

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИЯТО

на Педагогическом совете

протокол №1 от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО

с Советом лицея

протокол №1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей

Г.А. Иванов

Приказ № 109 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**лицей №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба МБОУ лицей № 2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – лицей) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом учреждения, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Социально-психологическая служба лицея предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учащихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся лицея.

1.3. Работа социально-психологической службы лицея основывается на строгом соблюдении международных, российских и республиканских актов в области защиты прав детей, законодательства РФ и РТ в области образования.

1.4. Состав социально-психологической службы

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- медицинские работники лицея;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- преподаватели (участвуют по необходимости);
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участует по необходимости).

1.5. Служба работает по единому перспективному годовому плану.

**2. Цели и задачи Службы**

2.1. Деятельность Службы определяется комплексом целей сопровождения.

2.2. Педагогические цели заключаются в создании условий для приобретения всеми обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.3. Социальные цели заключаются в оказании помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи, осуществлении связи в интересах ребенка между семьей, лицем и ближайшим окружением обучающихся.

2.4.Психологические цели состоят в воспитании стремления к саморазвитию, толерантности, нравственных целей и ценностей, способности к активному социальному взаимодействию у всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2.5.Валеологические цели заключаются в формировании потребности в здоровом образе жизни обучающихся и педагогов, создании здоровье сберегающей образовательной среды в лицее.

2.6.В соответствии с целями сопровождения к основным задачам Службы относятся:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в лицее;
- комплексный анализ социальной ситуации развития в лицее, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов;
- создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе на новую ступень образования;
- мониторинг здоровья и условий учебы и труда в лицее;
- защита прав и интересов обучающихся, содействие применению мер государственного принуждения в отношении лиц, допускающих противоправные воздействия на обучающихся;
- социальное партнерство с административными органами, учреждениями здравоохранения и культуры в решении актуальных проблем безопасности образовательного пространства.

### **3. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

Социально-психологическая служба лицея функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

#### **3. 1. Диагностическая и экспертная работа.**

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

В рамках диагностического направления специалисты службы решают следующие конкретные задачи:

1. Изучение медико-психологических и возрастных особенностей, выявление позитивного и негативного влияния условий жизни на обучение и воспитание учащихся.
2. Диагностический мониторинг физического состояния, гармоничности развития, физической подготовленности и работоспособности детей. Отслеживание влияния инновационных программ на развитие учащихся.

3. Выявление актуальных для лицея запросов по психологическому, социальному, валеологическому сопровождению.

Социально-психологическая диагностика осуществляется по следующим направлениям:

4. Выявление уровня психологической готовности детей к школе.
5. Диагностика уровня адаптации детей к школе.
6. Диагностика уровня адаптации детей при переходе из начального в среднее звено Лицея.
7. Диагностика уровня адаптации детей при переходе из среднего в старшее звено Лицея.
8. Диагностика профессионального самоопределения учащихся.
9. Диагностика личностных особенностей детей группы риска.
10. Диагностика творческих способностей учащихся.
11. Диагностика межличностных взаимоотношений учащихся.
12. Диагностика уровня развития познавательных процессов учащихся.

### **3.2. Профилактическая работа.**

Задачи данного направления определяются необходимостью формировать у учащихся потребность в специальных психологических, валеологических знаниях, желание использовать их в жизни, создавать условия для полноценного психофизического развития на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности, интеллекта, а также межличностного общения и взаимодействия.

В рамках профилактического направления специалисты службы осуществляют следующие конкретные мероприятия:

1. Проведение работы по адаптации младшего школьника к школе и среднего школьника к предметному обучению. Конкретные рекомендации родителям, педагогам по оказанию помощи детям в адаптационный период.
2. Ведение работы по предупреждению психофизической перегрузки, связанной с условиями жизни учащихся, их воспитания и обучения.
3. Психолого-социальное сопровождение детей "группы риска".
4. Организация медико-психологово-валеологических условий по сохранению уровня здоровья учащихся.
5. Организация работы по сохранению благоприятного психологического климата в Лицее.

### **3.3. Консультативная и коррекционно-развивающая работа.**

Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Предполагает индивидуально-ориентированный подход психолога, социального педагога, медработника к личности ребенка. Ее задачи определяются ориентацией службы на обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормативам, помочь кураторам в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, склонностей, становлении личности.

В рамках консультативного направления специалисты службы решают следующие конкретные задачи:

1. Формировать ответственность за соблюдение в лицее условий, необходимых для полноценного психологического, физического и личностного развития учащихся, посредством проведения консультаций, участия в педсоветах, МО, общешкольных и классных родительских собраниях.

2. Проведение индивидуальных и коллективных занятий с детьми по вопросам здорового образа жизни.

3. Проведение индивидуального и группового консультирования детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, самовоспитания и т. п.

#### **3.4. Просветительская и организационно-методическая работа.**

Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

Особо важное значение имеет системная просветительская работа с родителями учащихся. Разнообразные формы работы с родителями должны быть взаимосвязаны и представлять единую стройную систему (лекции, практикумы, семинары, беседы, консультации и др.) предусматривают ознакомление родителей с основами теоретических знаний, с новаторскими идеями в области педагогики и психологии, в большей степени с практикой работы с детьми.

Выбор и применение различных форм работы с родителями опирается на ряд общих условий:

- знание родителями своих детей, их положительных и отрицательных качеств (что читают, чем интересуются, какие поручения выполняют, какие трудности испытывают, каковы отношения с одноклассниками и педагогами, что более всего ценят в людях и т.п.);
- личный опыт родителей, их авторитет, характер отношений в семье, стремление воспитывать личным примером;
- педагогическая культура родителей (педагогический потенциал семьи) оказывает решающее влияние на выбор методов, средств и форм воспитания.

Организационно-методическая работа предполагает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

3.5. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

### **4. Управление Службой**

4.1. Управление Службой осуществляется директор лицей. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль за работой Службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны. Директор имеет право делегировать управление Службой заместителю директора по воспитательной работе,

поскольку содержанием деятельности службы является развитие и воспитание ребенка. Ответственность за материально-техническое оснащение Службы несет директор Лицея.

## **5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом лицея, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения классных руководителей и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Лицея вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **6. Ответственность работников социально-психологической службы**

6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

---

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

6.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.3. Специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.

**7. Взаимоотношения и связи по работе**

7.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

7.2. Социально-психологическая служба лицея организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

7.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы (план работы педагога-психолога и план работы социального педагога).

**8. Примерная документация социально-педагогической службы**

8.1. Единая для всех специалистов службы:

- Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц), утвержденный руководителем лицея;
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- Карты психологического и медико-социального сопровождения учащихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-медицинско-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы социально-психологической службы.

8.2. Отдельными специалистами ведется служебная документация согласно должностным инструкциям.

8.3. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и директора лицея.